

**Salon de la Moto 2010 (1338)**  
**Motorcycle & Moped Industry Council Canadian Off-Highway**  
**Vehicle Distributors Council - MMIC**  
**Du 2010/02/26 au 2010/02/28**

**ENSEMBLE DES FORMULAIRES**  
**1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2009 / 31 MARS 2010**



## **Formulaires**

**Installation audiovisuelle**  
**Services électriques**  
**Services de plomberie**  
**Services de télécommunications**  
**Manutention**  
**Installation d'enseignes**  
**Nettoyage de stand**  
**Services de sécurité**  
**Services alimentaires**

**Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.**

Événement : Salon de la Moto 2010 (1338) Motorcycle & Moped Industry Council Canadian Off-Highway Vehicle Distributors Council - MMIC			
Dates d'activités : 2010/02/26 au 2010/02/28		N° de salle et/ou de stand :	
Entreprise :		Téléphone :	
Nom du demandeur :		Télécopieur :	
Adresse :		Courriel :	
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :
<b>Signature du demandeur :</b>		<b>Date :</b>	

**Nous avons lu les conditions des pages 1 et 2 de ce bon de commande et les acceptons**

**RÈGLEMENT SUR L'UTILISATION DES LIEUX ET DES ÉQUIPEMENTS POUR TOUTE INSTALLATION AUDIOVISUELLE :**

Le Règlement sur l'utilisation des lieux et des équipements pour toute installation audiovisuelle au Palais des congrès de Montréal (RÉG 52-01) permet d'assurer à notre clientèle un environnement sécuritaire, d'éviter tout dommage à l'édifice et aux équipements durant les montages et les démontages audiovisuels, puis de normaliser la pose des points d'accrochage des installations scéniques ou audiovisuelles.

**VALIDATION OBLIGATOIRE DES PLANS**

La validation des plans constitue un préalable à toute installation. Le non-respect de cette règle occasionnera éventuellement des délais et des frais supplémentaires, voire un arrêt de l'installation lors du montage. Les conseillers techniques du Palais des congrès de Montréal sont chargés de fournir une assistance technique pour la validation des plans d'accrochage. Tout plan ne se conformant pas aux exigences du Palais des congrès de Montréal devra faire l'objet de modifications.

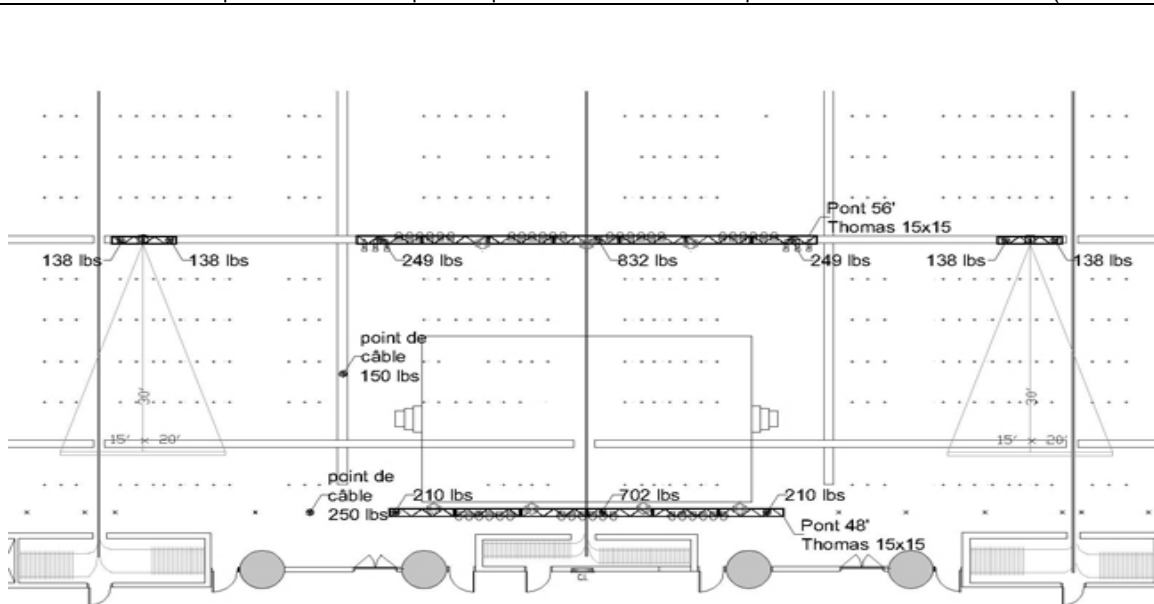
**DÉLAIS ET TARIFS**

Sans frais, si le plan est reçu au moins quinze (15) jours de calendrier avant la tenue de l'événement. Après cette date, des frais de 75 \$ / heure seront appliqués. Le plan validé vous sera retourné dans les cinq (5) jours ouvrables. La réalisation de plans par le personnel du Palais est disponible au même tarif horaire.

**FORMATS DE PLANS ACCEPTÉS**

Par souci de compatibilité, utilisez le format « Autocad » (.dwg ou .dxf), sinon veuillez nous fournir les mesures indiquées à l'échelle. Les plans du Palais des congrès de Montréal seront fournis gratuitement sur demande.

Nos conseillers techniques sont à votre disposition pour toute information complémentaire au 514 871-5871 (sans frais **1 888 871-5871**).



**Informations obligatoires qui doivent figurer sur les plans :**

- Les points d'accrochage de la salle (plafond réfléchi)
- Les positions des moteurs et des palans à chaînes
- Les positions des ponts et de toute structure accrochés

Note : il n'y aura pas de section de pont aux extrémités non supportées

- Les différents types d'équipement utilisé (son, éclairage, etc.)
- La charge totale de la structure accrochée
- La charge par point de gréage en livre ou kilogramme
- Un avis si la charge n'est pas uniformément réparti sur la structure
- Points d'accrochage (cable pick) obligatoires pour tout point de câble de plus de 22,7 kg (50 lb)





Note : il faut spécifier l'emplacement de la charge concentrée

**Le plan ci-dessus figure à titre d'exemple seulement**

Suite en page 2...



Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Salon de la Moto 2010 (1338) Motorcycle & Moped Industry Council Canadian Off-Highway Vehicle Distributors Council - MMIC						
Dates d'activités : 2010/02/26 au 2010/02/28			N° du stand :			
Entreprise :			Téléphone :			
Nom du demandeur :			Télécopieur :			
Adresse :			Courriel :			
Ville :		Province :		Pays :		Code postal :
Signature du demandeur :					Date :	
<b>Nous avons lu les conditions des pages 1 et 2 de ce bon de commande et les acceptons</b>						
<b>PRIX EN VIGUEUR DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2009 AU 31 MARS 2009</b>			<b>Prix anticipé jusqu'au 2010/02/14</b>	<b>Prix régulier</b>	<b>Prix lors du montage et de l'événement</b>	<b>MONTANT</b>
<b>DESCRIPTION</b>		<b>QUANTITÉ</b>				
3500-106	15 ampères / 120 volts / 1 500 watts	x	111,00 \$	139,00 \$	167,00 \$	=
3500-110	15 ampères / 208 volts / 1 phase	x	224,00 \$	280,00 \$	336,00 \$	=
3500-111	15 ampères / 208 volts / 3 phases	x	224,00 \$	280,00 \$	336,00 \$	=
3500-112	20 ampères / 120 volts / 1 phase	x	165,00 \$	206,00 \$	247,00 \$	=
3500-113	20 ampères / 208 volts / 1 phase	x	304,00 \$	380,00 \$	456,00 \$	=
3500-116	30 ampères / 208 volts / 1 phase	x	369,00 \$	461,00 \$	553,00 \$	=
3500-117	30 ampères / 208 volts / 3 phases	x	369,00 \$	461,00 \$	553,00 \$	=
3500-129	60 ampères / 208 volts / 3 phases	x	461,00 \$	576,00 \$	691,00 \$	=
3500-132	100 ampères / 208 volts / 3 phases	x	659,00 \$	824,00 \$	989,00 \$	=
3500-135	101 à 200 ampères / 208 volts / 3 phases	x	856,00 \$	1 070,00 \$	1 284,00 \$	=
3500-138	400 ampères / 208 volts / 3 phases	x	1 187,00 \$	1 484,00 \$	1 781,00 \$	=
3500-102A	2 projecteurs au quartz de 300 watts sur pied	x	103,00 \$	129,00 \$	155,00 \$	=
		x				=
		x				=
<b>ATTENTION</b> : les commandes de service et le plan finalisé devront être reçus avant le 2010/02/14. Toutes les commandes reçues après cette date seront facturées au prix régulier.						↓
<b>Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires.</b>						
<b>PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE</b> <b>Le paiement complet doit accompagner la commande de service.</b> <b>La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.</b>			MONTANT :		=	
Téléphone : 514 871-5871		<b>Société du Palais des congrès de Montréal</b> 159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2		TAXE FÉDÉRALE (5%) :		=
Sans frais : 1 888 871-5871				SOUS-TOTAL :		=
Télécopieur : 514 868-6622				TAXE PROVINCIALE (7,5%) :		=
infotechno@congresmtl.com				TOTAL :		=
Chèque (CAD ou USD) : <input type="checkbox"/>		Payable à l'ordre de : <b>Société du Palais des congrès de Montréal</b>				
Carte de crédit :		 <input type="checkbox"/> MasterCard	 <input type="checkbox"/> Visa	 <input type="checkbox"/> American Express	 <input type="checkbox"/> Diner's Club	
N° de carte : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Date d'expiration (MM/AA)	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	
Titulaire de la carte :						
Signature du titulaire :						
Calcul de vos besoins électriques, préciser le type d'appareil que vous désirez brancher, voir explications page 2 (a) :						
<b>Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix et conditions peuvent être modifiés sans préavis. No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422</b>						

Suite en page 2...

Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Exemple de plan à fournir	Dimension du stand : _____	Votre n° de stand : _____																																																																																																				
<b>POSITIONNEMENT PARTICULIER OU STAND DE 20 X 20 PI ET PLUS</b>																																																																																																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si le plan n'est pas fourni, le service sera placé à la discrétion du maître électricien du Palais (ex : 10 pi x 10 pi)</li> <li>Indiquer les dimensions de votre stand (20 pi x 20 pi et plus plan obligatoire)</li> <li>Indiquer l'emplacement des sorties électriques</li> <li>Indiquer les numéros des stands et/ou allées adjacents</li> </ul>	N° de stand ou allée adjacent _____	N° de stand ou allée adjacent _____																																																																																																				
N° de stand ou allée adjacent _____																																																																																																						
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																																																																																						
Échelle : 1 carré = 2 pi <sup>2</sup> Veuillez préciser l'utilisation d'une échelle différente : 1 carré = _____																																																																																																						
<b>MODALITÉS</b>																																																																																																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les prix indiqués sont valables pour toute la durée de l'événement. Autres services disponibles, prix sur demande.</li> <li>Il est <b>strictement interdit de partager ou redistribuer le courant électrique</b> loué par un exposant ou pour le compte d'un exposant. Tout exposant ou compagnie qui aura passé la commande de service électrique <b>assumera le coût du ou des service(s) électrique(s) fournis aux autres stands en supplément</b> des services d'électricité qu'il aura commandé.</li> <li>Le client est responsable du matériel loué pendant toute la durée de l'événement, montage et démontage inclus, et sera facturé pour tout bris, dommage, perte ou vol d'équipement(s) mis à sa disposition par le Palais des congrès de Montréal.</li> </ul>																																																																																																						
<b>(a) Calcul de vos besoins électriques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Éclairage : vérifier la puissance (Watts) de vos ampoules et le multiplier par le nombre d'ampoules à installer</li> <li>Équipement : vérifier les spécifications (puissance, voltage, ampérage, phase) inscrites sur vos équipements</li> </ul>																																																																																																						
Toute prise de courant sera amenée à un emplacement à notre discrétion si aucune information ne nous est transmise lors de la commande initiale. Si un positionnement particulier est nécessaire ou <b>pour les stands de 20 x 20 pi et plus</b> , vous devez, lors de votre commande joindre un plan de positionnement des sorties électriques ou schéma final et approprié ci-dessus afin de bénéficier du tarif anticipé																																																																																																						
<b>(b) Frais de main- d'œuvre :</b> applicables en cas de modification(s) du positionnement des sorties électriques pendant la période de montage et les commandes spéciales. Facturation après prestation du service (au taux horaire en vigueur) :																																																																																																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les salles situées au 5e étage, excepté 517, les installations électriques peuvent engendrer des coûts supplémentaires.</li> <li>Tout branchement électrique en provenance du plafond fera l'objet d'une augmentation minimale de 20 % sur le prix et sera sujet à l'approbation du maître électricien du Palais des congrès de Montréal.</li> <li>Le raccordement des prises aux équipements du client doit être exécuté par le personnel du Palais et entraîne des coûts de main-d'œuvre et d'équipements s'il y a lieu.</li> </ul>																																																																																																						
<b>Annulation, réclamation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toute annulation faite pendant la période de montage sera facturée à 50 % du prix.</li> <li>Aucun remboursement ne sera effectué pour les prises de courant installées et non utilisées durant l'événement.</li> <li>Pour être prise en considération, toute réclamation au sujet des frais encourus pour l'installation électrique devra être présentée avant la clôture de l'exposition.</li> </ul>																																																																																																						
<b>Voltage, ampérage :</b>																																																																																																						
Voltage : 120, 208 et 600 (60 Hz). Autres voltages disponibles sur demande.																																																																																																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les 200 ampères et plus : le coût ne comprend pas le câblage nécessaire au raccordement, fourni et installé par le client de façon sécuritaire.</li> <li>Afin de prévenir une surcharge des circuits, l'exposant n'est pas autorisé à ajouter du wattage / ampérage.</li> <li>Tous les gradateurs doivent obligatoirement être de type triphasé.</li> <li>Le maître électricien du Palais des congrès de Montréal pourrait refuser un raccordement si l'installation ne respecte pas les normes du Palais des congrès de Montréal.</li> <li>Tout branchement ou autre installation électrique (moteur, etc.) doit être approuvé par le maître électricien du Palais.</li> <li>Tous les moteurs de plus de 1/3 CV, fournis par l'exposant, doivent être munis D'UN DÉMARREUR MAGNÉTIQUE ET D'UN INTERRUPTEUR MANUEL.</li> <li>Des tests de voltage, avant branchement ou mise en marche de votre équipement, peuvent prévenir de sérieux dommages.</li> <li>Pour votre sécurité, l'installation d'un onduleur ou d'un capteur de tension électrique pour vos ordinateurs et appareils est conseillée.</li> <li>Le Palais des congrès de Montréal ne peut être tenu responsable des fluctuations de voltage ou des pannes de courant temporaires.</li> </ul>																																																																																																						

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Salon de la Moto 2010 (1338) Motorcycle & Moped Industry Council Canadian Off-Highway Vehicle Distributors Council - MMIC			
Dates d'activités : 2010/02/26 au 2010/02/28		N° du stand :	
Entreprise :		Téléphone :	
Nom du demandeur :		Télécopieur :	
Adresse :		Courriel :	
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :

Signature du demandeur :

Date :

Nous avons lu les conditions des pages 1 et 2 de ce bon de commande et les acceptons

PRIX EN VIGUEUR DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2009 AU 31 MARS 2010

Prix anticipé  
jusqu'au  
2010/02/14

Prix  
régulier

MONTANT

DESCRIPTION	QUANTITÉ	Prix anticipé jusqu'au 2010/02/14	Prix régulier	MONTANT
3550-100 Air comprimé <sup>(1)</sup> raccords ¼ po (100 psi)	x	190,00 \$	238,00 \$	=
3550-102 Air comprimé <sup>(1)</sup> raccords ½ po (100 psi)	x	369,00 \$	461,00 \$	=
3550-115 Location d'un régulateur pour air comprimé	x	52,00 \$	65,00 \$	=
3550-106 Eau froide <sup>(1)</sup> raccord	x	145,00 \$	181,00 \$	=
3550-107 Eau chaude <sup>(1)</sup> raccord	x	145,00 \$	181,00 \$	=
3550-108 Égout raccord	x	113,00 \$	141,00 \$	=
3550-109 Remplissage et vidange de piscine eau froide <sup>(1)</sup> 30 000 L (environ 30 m <sup>3</sup> – 6599 gallons impériaux)	x	285,00 \$	356,00 \$	=
3550-111 Remplissage / vidange de bain <sup>(1)</sup>	x	166,00 \$	208,00 \$	=
3550-112 Comptoir avec évier - eau froide avec drain <sup>(1) (2)</sup>	x	246,00 \$	308,00 \$	=
3550-113 Comptoir avec évier - eau chaude et froide avec drain <sup>(1) (2)</sup>	x	304,00 \$	380,00 \$	=
3550-117 Cuve - eau froide avec drain <sup>(1) (2)</sup>	x	226,00 \$	283,00 \$	=
3550-116 Cuve - eau chaude et froide avec drain <sup>(1) (2)</sup>	x	285,00 \$	356,00 \$	=
	x			=

(1) Offert dans les salles 210, 220 et 230 seulement.

(2) Plan de localisation exigé (voir page suivante).

**ATTENTION** : les commandes de service et le plan finalisé devront être reçus avant le 2010/02/14. Toutes les commandes reçues après cette date seront facturées au prix régulier.



Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires.

**PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE**

Le paiement complet doit accompagner la commande de service. La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.

MONTANT : =

Téléphone : 514 871-5871  
Sans frais : 1 888 871-5871  
Télécopieur : 514 868-6622  
infotechno@congresmtl.com

Société du Palais des congrès de Montréal  
159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage  
Montréal (Québec) H2Z 1H2





TAXE FÉDÉRALE (5%) : =

SOUS-TOTAL : =

TAXE PROVINCIALE (7,5%) : =

TOTAL : =

Chèque (CAD ou USD) :  Payable à l'ordre de : Société du Palais des congrès de Montréal

Carte de crédit :   MasterCard   Visa   American Express   Diner's Club

N° de carte :     -     -     -

Date d'expiration (MM/AA)   /

Titulaire de la carte :

Signature du titulaire :

Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix et conditions peuvent être modifiés sans préavis. No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422

Suite en page 2...

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.



<b>Exemple de plan à fournir</b>	<b>Dimension du stand :</b> _____	<b>Votre n° de stand :</b> _____
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

N° de stand ou allée adjacent \_\_\_\_\_

- Indiquer l'emplacement désiré (sujet à l'approbation du maître plombier)
- Indiquer les numéros des stands adjacents ou des allées
- Si le plan n'est pas fourni, des frais de main-d'œuvre peuvent s'appliquer
- Indiquer les dimensions de votre stand (par ex. : 20 x 20 pi) : \_\_\_\_\_

Échelle : 1 carré = 2 pi<sup>2</sup>.  
Veuillez préciser l'utilisation d'une échelle différente : 1 carré = \_\_\_\_\_

N° de stand ou allée adjacent \_\_\_\_\_

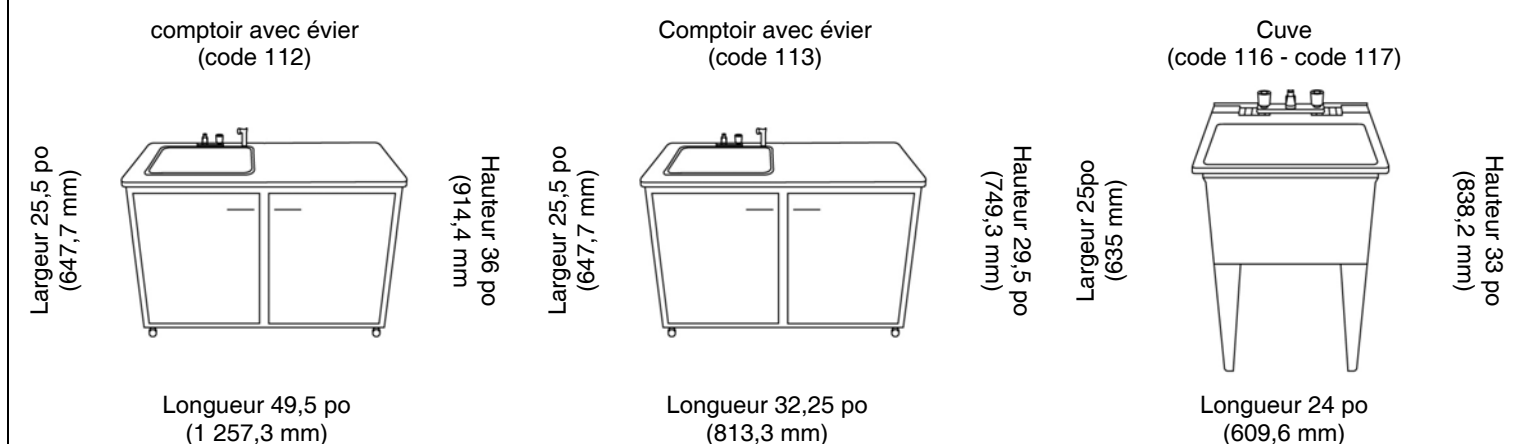

N° de stand ou allée adjacent \_\_\_\_\_

N° de stand ou allée adjacent \_\_\_\_\_





<b>MAIN-D'OEUVRE Facturation minimale d'(1) une heure, après prestation du service</b>		
5550-120	Lundi au vendredi de 7h30 à 23h30	63,35 \$ / heure
5550-121	Lundi au vendredi de 23h31 à 7h29	95,00 \$ / heure
5550-122	Les week-ends et jours fériés	126,70 \$ / heure

**SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**

**Les services de plomberie sont disponibles uniquement dans les salles 210, 220 et 230.**  
Les prix incluent le matériel nécessaire au raccordement et la main-d'œuvre.  
Autres services disponibles, prix sur demande  
Le plan ci-dessus ou un plan de localisation est exigé.  
Pour tout repositionnement ou changement à la commande initiale des frais de main d'œuvre s'appliqueront au tarif en vigueur.  
Les prix indiqués au tableau sont par unité et ce pour la durée de l'événement.  
Tous les raccords devront être effectués par le personnel du Palais des congrès de Montréal.  
Toute annulation faite pendant la période le montage sera facturée à 50 % du prix.  
Aucun remboursement ne sera effectué pour les services installés et non utilisés durant l'événement.  
Des frais de raccordement s'appliqueront si vous apportez votre évier ou votre cuve.  
Les comptoirs avec évier (code 112 & 113) sont en quantité limitée.  
Le client est responsable du matériel loué pendant toute la durée de l'événement, montage et démontage inclus, et sera facturé pour tout bris, dommage, perte ou vol d'équipement mis à sa disposition par le Palais des congrès de Montréal.



Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.





Événement : Salon de la Moto 2010 (1338) Motorcycle & Moped Industry Council Canadian Off-Highway Vehicle Distributors Council - MMIC								
Dates d'activités : 2010/02/26 au 2010/02/28			N° du stand :					
Entreprise :			Téléphone :					
Nom du demandeur :			Télécopieur :					
Adresse :			Courriel :					
Ville :		Province :		Pays :				
Code postal :								
Signature du demandeur :				Date :				
<b>Nous avons lu les conditions des pages 1 et 2 de ce bon de commande et les acceptons</b>								
<b>PRIX EN VIGUEUR DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2009 AU 31 MARS 2010</b>			<b>QUANTITÉ</b>	<b>Prix anticipé jusqu'au 2010/02/14</b>	<b>Prix régulier</b>	<b>Montant</b>		
<b>TÉLÉPHONIE</b> Appels interurbains requis <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non								
4000-001	Ligne téléphonique (appareil inclus) <sup>(1)</sup>		x	209,00 \$	261,00 \$	=		
4000-002	Ligne pour cartes de crédit, cartes de débit et modem <sup>(1)</sup>		x	178,00 \$	223,00 \$	=		
4000-004	Télécopieur <sup>(1)</sup>		x	178,00 \$	223,00 \$	=		
4000-009	Lien RNIS BRI <sup>(1)</sup>		x	262,00 \$	328,00 \$	=		
<b>INTERNET</b>								
<b>LIEN PARTAGÉ</b> Incluant 1 accès réseau et 1 point de chute. Frais supplémentaires par ordinateur(s) ajouté(s) au(x) réseau(x)								
4001-032	Lien Internet DHCP régulier jusqu'à 1 Mbps		x	395,00 \$	494,00 \$	=		
4001-033	Lien Internet DHCP haute vitesse (partagé) jusqu'à 5 Mbps		x	610,00 \$	763,00 \$	=		
4001-034	Lien Internet DHCP ultra haute vitesse (partagé) jusqu'à 7 Mbps		x	917,00 \$	1 146,00 \$	=		
4001-045	Frais d'accès Internet par ordinateur supplémentaire		x	27,00 \$	34,00 \$	=		
4001-046	Point de chute supplémentaire même emplacement		x	52,00 \$	65,00 \$	=		
4001-047	Point de chute supplémentaire autre emplacement		x	209,00 \$	261,00 \$	=		
<b>LIEN DÉDIÉ</b> Incluant accès réseau, 1 point de chute et 3 adresses IP								
4001-020	Lien Internet T1 (1,54 Mbps)		x	1 737,00 \$	2 171,00 \$	=		
4001-058	Point de chute supplémentaire même emplacement		x	36,00 \$	45,00 \$	=		
4001-047	Point de chute supplémentaire autre emplacement		x	209,00 \$	261,00 \$	=		
<b>INTERNET SANS FIL</b>								
4001-024	Deux liens Internet sans fil disponibles. Les liens sont pour un (1) ordinateur, non transférables. <b>Autres forfaits de quantité disponibles. Aucun bon de commande à compléter.</b> Le client devra payer sur place par carte de crédit via le portail ou au guichet de service.				345,00\$/évén. 29,95 \$/deux (2) heures			
<b>ATTENTION : les commandes de service et le plan finalisé devront être reçus avant le 2010/02/14. Toutes les commandes reçues après cette date seront facturées au prix régulier.</b>								
<b>Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires.</b>								
(1) Appels interurbains inclus jusqu'à concurrence de 20,00 \$ par ligne. D'autres services sont disponibles. Notre conseiller technique est à votre disposition pour toute information complémentaire au 514 871-5871 (sans frais 1 888 871-5871) ou <a href="mailto:infotechno@congresmtl.com">infotechno@congresmtl.com</a>								
<b>PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE</b>				<b>MONTANT :</b>		=		
<b>Le paiement complet doit accompagner la commande de service. La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.</b>				<b>TAXE FÉDÉRALE (5%) :</b>		=		
Téléphone : 514 871-5871 Sans frais : 1 888 871-5871 Télécopieur : 514 868-6622 <a href="mailto:infotechno@congresmtl.com">infotechno@congresmtl.com</a>				<b>SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL</b>		=		
				159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2		<b>SOUS-TOTAL :</b>		=
				Payable à l'ordre de : Société du Palais des congrès de Montréal		<b>TAXE PROVINCIALE (7,5%) :</b>		=
				<b>TOTAL :</b>		=		
Chèque (CAD ou USD) : <input type="checkbox"/>		Payable à l'ordre de : Société du Palais des congrès de Montréal						
Carte de crédit :  <input type="checkbox"/> MasterCard		 <input type="checkbox"/> Visa		 <input type="checkbox"/> American Express				
				 <input type="checkbox"/> Diner's Club				
N° de carte : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Date d'expiration (MM/AA) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>				
Titulaire de la carte :								
Signature du titulaire :								
<b>MAIN-D'ŒUVRE</b> Des frais de main-d'œuvre s'appliquent pour toute demande spéciale. Facturation minimale d'une (1) heure, après prestation du service.								
4006-001	Lundi au vendredi de 7h30 à 23h30				61,50 \$ / heure			
4006-002	Lundi au vendredi de 23h31 à 7h29				92,25 \$ / heure			
4006-003	Les week-ends et jours fériés				123,00 \$ / heure			

Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix et conditions peuvent être modifiés sans préavis. No TPS : R121570600 - No TVQ : 1006 388 422

Suite en page 2...



Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Salon de la Moto 2010 (1338) Motorcycle & Moped Industry Council Canadian Off-Highway Vehicle Distributors Council - MMIC								
Dates d'activités : 2010/02/26 au 2010/02/28		N° du stand :						
Entreprise :		Téléphone :						
Nom du demandeur :		Télécopieur :						
Adresse :		Courriel :						
Ville :	Province :	Pays:	Code postal :					
<b>Signature du demandeur :</b>				<b>Date :</b>				
<b>Nous avons lu les conditions de ce bon de commande et les acceptons</b>								
<b>PRIX EN VIGUEUR DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2009 AU 31 MARS 2010</b>		<b>NOMBRE D'HEURES</b>	<b>Prix anticipé jusqu'au 2010/02/14</b>	<b>Prix régulier</b>	<b>MONTANT</b>			
<b>MANUTENTION AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.</b> Les services de manutention fournis par la Société du Palais des congrès de Montréal seront offerts pendant les jours de montage et de démontage								
3600-007	Main-d'œuvre lundi au vendredi de 7h30 à 23h30 (heures normales). Facturation minimum : une (1) heure	x	53,50 \$	67,00 \$	=			
3600-011	Main-d'œuvre en dehors des heures normales, les week-ends et les jours fériés	x	74,00 \$	93,00 \$	=			
3600-001-003-004	Équipement de levage avec opérateur lundi au vendredi de 7h30 à 23h30 (heures normales). Facturation minimum : une (1) heure	x	108,00 \$	135,00 \$	=			
3600-047 -048-050	Équipement de levage avec opérateur en dehors des heures normales, les week-ends et les jours fériés. Facturation minimum : une (1) heure. Des frais minimum de deux (2) heures peuvent s'appliquer pour une commande unique en dehors des heures normales.	x	130,00 \$	163,00 \$	=			
3600-016	Lève personne « Génie » manœuvré, ramassé et retourné au quai par le client en tout temps. Facturation minimum : deux (2) heures. Maximum de 300,00 \$/ jour. Selon la disponibilité de l'appareil.	x	52,00 \$	65,00 \$	=			
<b>Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires.</b>								
<b>EXPÉDITION : AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.</b> Toutes les livraisons doivent être expédiées au : Palais des congrès de Montréal 163, rue Saint-Antoine Ouest Montréal (Québec) H2Z 1H2								
<b>IMPORTANT :</b> indiquez clairement le nom de l'événement, le nom de l'exposant, le numéro de salle et le numéro du stand (indiquez les dimensions ainsi que le poids de la boîte la plus lourde).								
<b>PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE</b> <b>Le paiement complet doit accompagner la commande de service. La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.</b>			<b>MONTANT :</b>	=				
Téléphone : 514 871-5871 Sans frais : 1 888 871-5871 Télécopieur : 514 868-6622 <a href="mailto:infotechno@congresmtl.com">infotechno@congresmtl.com</a>			<b>Société du Palais des congrès de Montréal</b> 159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2					
						<b>TAXE FÉDÉRALE (5%) :</b>	=	
						<b>SOUS-TOTAL :</b>	=	
						<b>TAXE PROVINCIALE (7,5%) :</b>	=	
			<b>TOTAL :</b>	=				
Chèque (CAD ou USD) <input type="checkbox"/>		Payable à l'ordre de: <b>Société du Palais des congrès de Montréal</b>						
Carte de crédit  <input type="checkbox"/> MasterCard		 <input type="checkbox"/> Visa		 <input type="checkbox"/> American Express				
				 <input type="checkbox"/> Diner's Club				
N° de carte : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Date d'expiration (MM/AA) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>				
Titulaire de la carte :								
Signature du titulaire :								
<b>Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix et conditions peuvent être modifiés sans préavis. No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422</b>								

**Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.**

Tout envoi/colis destiné à votre événement devrait être libellé de la façon suivante :

Événement: \_\_\_\_\_  
 Date de l'événement: \_\_\_\_\_  
 Nom du destinataire: \_\_\_\_\_  
 ou  
 Numéro de salle/stand : \_\_\_\_\_

PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL  
 Quai de réception  
 163, rue St Antoine ouest  
 Montréal, PQ, H2Z 1H2

**N'OUBLIEZ PAS : AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.**

QUANTITÉ ET DESCRIPTION	TRANSPORTEUR OFFICIEL	DATE ET HEURE D'ARRIVÉE (format AAAA-MM-JJ HH:MM)

## INSTALLATION D'ENSEIGNES – BON DE COMMANDE

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.  
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Salon de la Moto 2010 (1338) Motorcycle & Moped Industry Council Canadian Off-Highway Vehicle Distributors Council - MMIC			
Dates d'activités : 2010/02/26 au 2010/02/28		N° du stand :	
Entreprise :		Téléphone :	
Nom du demandeur :		Télécopieur :	
Adresse :		Courriel :	
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :
<b>Signature du demandeur :</b>			<b>Date :</b>
<b>Nous avons lu les conditions de ce bon de commande et les acceptons</b>			

PRIX EN VIGUEUR DU 1 <sup>ER</sup> AVRIL 2009 AU 31 MARS 2010 Prévoir deux (2) heures minimum. Une (1) heure au montage et une (1) heure au démontage.		NOMBRE D'HEURES	Prix anticipé jusqu'au 2010/02/14	Prix régulier	MONTANT
3600-001-003-004	Équipement de levage avec opérateur Du lundi au vendredi de 7h30 à 23h30 (heures normales)	x	108,00 \$	135,00 \$	=
3600-047-048-050	Équipement de levage avec opérateur En dehors des heures normales, les week-ends et les jours fériés.	x	130,00 \$	163,00 \$	=

**AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.**

Les services d'installation fournis par la Société du Palais des congrès de Montréal seront offerts pendant les jours de montage et de démontage.

Toute installation est assujettie à l'approbation du Palais des congrès de Montréal. Selon le poids et/ou la dimension de l'enseigne, notre chef de l'aménagement vous fera des suggestions ou vous proposera des modifications qui peuvent engendrer des coûts.

**EXPÉDITION : AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.**

Toutes les livraisons doivent être expédiées au : Palais des congrès de Montréal  
163, rue Saint-Antoine Ouest  
Montréal (Québec) H2Z 1H2

**IMPORTANT :** indiquez clairement le nom de l'événement, le numéro de la salle, le nom de l'exposant et le numéro du stand (indiquez les dimensions des enseignes, le poids et le nombre de point(s) d'accrochage si requis).

QUANTITÉ ET DESCRIPTION	TRANSPORTEUR OFFICIEL	DATE	HEURE D'INSTALLATION

Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires. ↓

<b>PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE</b> <b>Le paiement complet doit accompagner la commande de service.</b> <b>La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.</b>	<b>MONTANT :</b> =
Téléphone : 514 871-5871 <b>Sans frais : 1 888 871-5871</b> Télécopieur : 514 868-6622 <a href="mailto:infotechno@congresmtl.com">infotechno@congresmtl.com</a>	<b>TAXE FÉDÉRALE (5%) :</b> = <b>SOUS-TOTAL :</b> = <b>TAXE PROVINCIALE (7,5%) :</b> = <b>TOTAL :</b> =
Société du Palais des congrès de Montréal 159, rue Saint-Antoine Ouest 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2	

Chèque (CAD ou USD) :  Payable à l'ordre de : **Société du Palais des congrès de Montréal**

Carte de crédit :   MasterCard   Visa   American Express   Diner's Club

N° de carte :     -     -     -     Date d'expiration (MM/AA)   /

Titulaire de la carte :

Signature du titulaire :

**Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix et conditions peuvent être modifiés sans préavis. No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422**





